**Module Work Order (MWO)**

* + **Work Order (MWO) *(tambahan tgl. 18/08/2020 by sam)***

Module MWO adalah modul yang menangani permintaan pekerjaan (work order), meliputi hal hal berikut:

* + - * Membuat permintaan
      * Mem-Submit ke jenjang approval/pemeriksa selanjutnya sesuai dengan approval flow – Alur persetujuan
      * Melakukan pencatatan sejarah perjalanan mulai dari pembuatan sampai pekerjaan dinyatakan selesai
      * Memberikan kesempatan untuk menulis komentar pada masing-masing jenjang.

**Work Order Approval Flow**

Executor

Originator

Mgr

Sptd

Spv

Mgr

Approve

Check

Open

Re-Check

Review

Revisi

Reject

Sptd

Execute

Schedule

Return

Complete

Spv

Close

Finish

Cancel

***DB***

Bypass (off hour)

Frm

**Requirement**

1. MWO adalah salah satu module yang mendukung program CMMS
2. MWO memiliki beberapa menu dalam format GUI (Graphical User Interface) sehingga user dapat meilih kegiatan/transaksi yang diinginkan.
3. Setiap user harus melakukan login melalui login menu
4. Jika user telah terdaftar, mana akan ditampilkan menu sgg:
   * Daftar WO sesuai dengan statusnya yang memerlukan perhatianya
   * Dapat melakukan tracing terhadap WO
5. Seluruh kegiatan ini bisa dimonitor dari internet
6. Originator adalah kelompok user penerbit WO
7. Executor adalah kelompok user pelaksana WO
8. User dapat melakukan submit setiap permintaan yang ada padanya ke jenjang berikutnya sbb:
   * Melakukan persetujuan WO
   * Melakukan persetujuan terhadap penyelesaian WO
   * Melakukan pengembalian WO
   * Dapat memberikan catatan pada kolom komentar
   * Dapat memberikan status WO sesuai dengan otoritas yang diberikan
9. Setiap perubahan status WO tercatat dalam journal WO
10. Frm – Executor : Melaksanakan WO yang telah ditugaskan kepadanya serta memberikan laporan terkait dengan WO itu meliputi :
    * Kegiatan yang dilakukan
    * Mengisi spare part, material serta tool yang digunakan
    * Mengisi jumlah man-hour (man power & durasi)
    * Memberikan status WO
11. Spv – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat jadual/schedule WO dengan mempertimbangkan ketersedian sumberdaya yang ada (MP, Material, Tool)
    * Membuat laporan kegiatan harian (daily report)
    * Memberikan status WO
12. Sptd – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat laporan bulanan meliputi :
      1. Jumlah WO yang masuk, selesai, pending
      2. Menganalisa WO pending
      3. Menganalisa repetitive problem
    * Memberikan status WO
13. Mgr – Executor : Membuat executive summary serta menidaklanjuti WO pending

***Catatan :***

* Font warna biru : Nominasi nama kelas (class)
* Font warna biru underline : Diluar scope module
* Font warna hijau : Nominasi use case diagram